

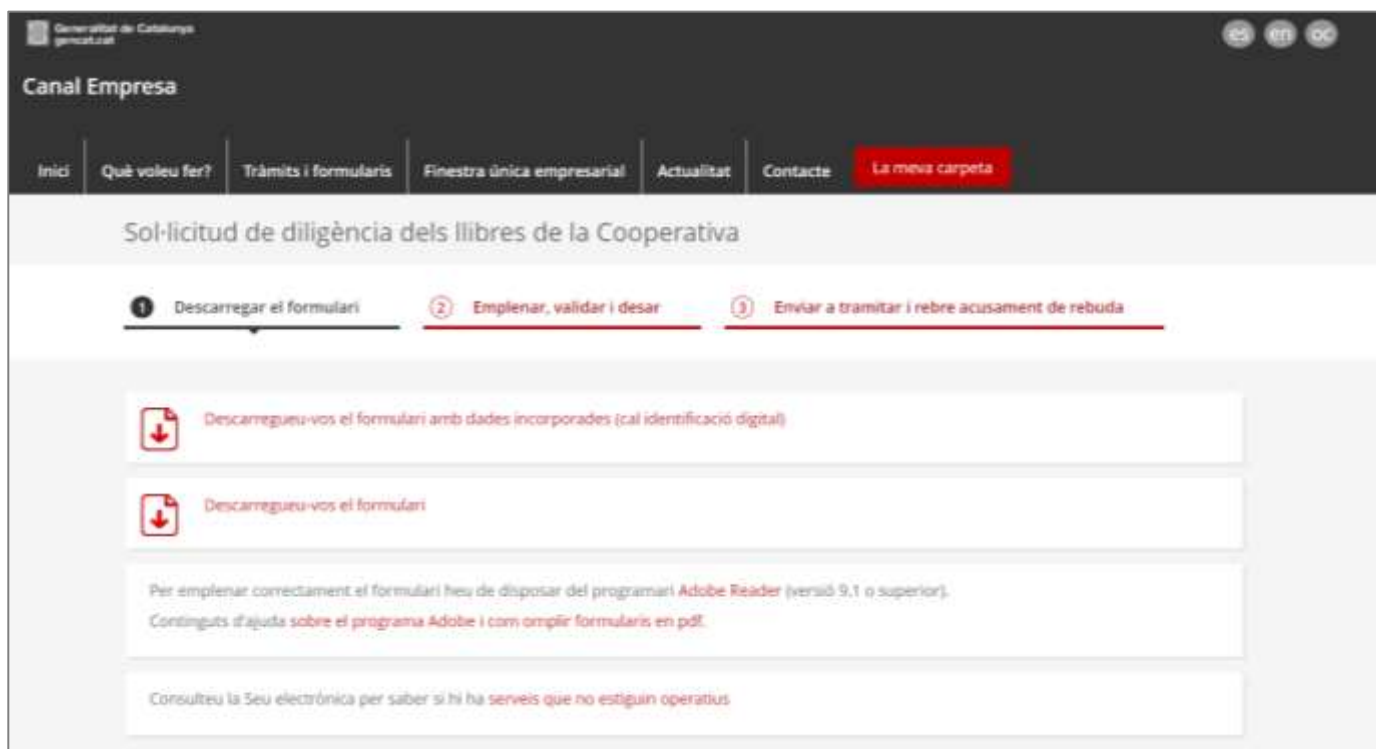
## Annex a la instrucció 1/2020 relativa a la legalització telemàtica dels llibres de la Cooperativa

### Presentació de sol·licitud de legalització de llibres amb fitxers adjunts Canal Empresa

**Navegador:** Chrome

#### Canal Empresa

Pas 1 – descarregar el formulari



The screenshot shows the 'Canal Empresa' website interface. At the top, there is a navigation menu with links: 'Inici', 'Què voleu fer?', 'Tràmits i formularis', 'Finestra única empresarial', 'Actualitat', 'Contacte', and 'La meua carpeta'. The main heading is 'Sol·licitud de diligència dels llibres de la Cooperativa'. Below this, a progress bar indicates three steps: 1. Descarregar el formulari (highlighted), 2. Emplenar, validar i desar, and 3. Enviar a tramitar i rebre acúsament de rebuda. The first step is detailed with instructions: 'Descarregueu-vos el formulari amb dades incorporades (cal identificació digital)'. A second instruction says 'Descarregueu-vos el formulari'. A note mentions the need for Adobe Reader (version 9.1 or superior) and provides a link for help. A final note suggests checking the electronic service status.

Pas 2 – emplenar, validar i desar en disc

Pas 3 – enviar a tramitar

Recuperar el fitxer desat en el pas 2 i enviar

[Inici](#) | [Què voleu fer?](#) | [Tràmits i formularis](#) | [Finestra única empresarial](#) | [Actualitat](#) | [Contacte](#) | [La meua carpeta](#)

## Sol·licitud de diligència dels llibres de la Cooperativa

1 Descarregar el formulari | 2 Emplenar, validar i desar | 3 Enviar a tramitar i rebre acusament de rebuda

**Pas 3.1 Seleccionar i Enviar**  
 • Cerqueu el formulari validat que heu desat al vostre ordinador.

Escriu un nom amb el que identificarem el teu tràmit a partir d'ara. Podràs modificar-lo en qualsevol moment a la teua àrea privada.

**Codi personal**

(Es possible que aquest procés duri uns quants segons)

**Pas 3.2 Confirmació de tramitació efectuada**  
 Quan el formulari estigui registrat, es mostrarà la pàgina de l'acusament de rebuda amb les dades del tràmit i el document d'acusament de rebuda que heu d'imprimir o desar.

Quan el formulari s'ha processat, retorna la informació important següent:

**Codi del tràmit (ID):** codi alfanumèric que serà el que haureu de fer servir per consultar l'estat de la vostra tramitació a *La meua carpeta* de Canal Empresa

**Avís 1:** enllaç per a aportar la documentació pendent (fitxers de llibres – pdf signats).

**Avís 2:** enllaç per al pagament de la taxa

Descàrrega de **l'acusament de recepció** en format *pdf*

## Sol·licitud de diligència dels llibres de la Cooperativa

- 1 Descarregar el formulari
- 2 Emplenar, validar i desar
- 3 **Enviar a tramitar i rebre acusament de rebuda**



El formulari s'ha enviat correctament.

- D'acord amb l'art. 1.2.5 del DL 3/2008, de 25 de juny, la vostra sol·licitud s'entendrà per desistida si transcorregut el termini indicat no s'hagués efectuat el pagament de la taxa corresponent.

Codi del tràmit (ID): 5N5YBWLG4  
Número de registre: 9015 - 30434 / 2020  
Data de registre: 19/10/2020 12:00:31



**Avis.** Resta pendent d'enviar documentació. Accedeixi al detall del seu expedient per comprovar les condicions per atendre o no els requeriments.

Llibre de cooperatives (TOM 1)

Llibre de cooperatives (TOM 2)

Llibre de cooperatives (TOM 3)



**Avis.** Resta pendent de realitzar el pagament següent:

Tramitació dels expedients de sol·licitud de diligència de llibres de cooperatives




Descarregueu l'acusament de rebuda

A banda de mostrar aquestes dades i els corresponents enllaços, rebreu un correu electrònic des d'on podreu accedir a *La meva carpeta* i així poder consultar les dades d'aquesta sol·licitud, presentar la documentació annexa pendent i/o fer el pagament de la taxa.

Tema: Comunicat de la Generalitat de Catalunya

---

 **Generalitat de Catalunya**

---

Benvolgut/uda,

Us comuniquem que hem rebut correctament la vostra sol·licitud. Podeu consultar-ne l'estat mitjançant el codi: **L7PNSXRQ8-1**

Data de recepció: 16/06/2020

Per a més informació: [Cliqueu aquí.](#)

---

Planvolut/uda,

Vos comunicam qu'auem arrecebut correctament era vòsta sollicitud. Podetz consultar-ne er estat mejançant eth còdi: **L7PNSXRQ8-1**

Data de recepcion: 16/06/2020

Entà més informacion, [Clicatz aici.](#)

---

Apreciado/a

Le comunicamos que hemos recibido correctamente su solicitud. Puede consultar el estado mediante el código: **L7PNSXRQ8-1**

## Per presentar la documentació annexa

**Avís 1:** enllaç per a aportar la documentació pendent.

Clicar l'enllaç que ha aparegut a la pantalla de confirmació de la presentació **Resta pendent d'enviar documentació. Accedeixi al detall del seu expedient per comprovar les condicions per atendre o no els requeriments.**

Sol·licitud de diligència dels llibres de la Cooperativa

1 Descarregar el formulari    2 Emplenar, validar i desar    3 Enviar a tramitar i rebre acusament de rebuda

✓ El formulari s'ha enviat correctament.

- D'acord amb l'art. 1.2.5 del DL 3/2008, de 25 de juny, la vostra sol·licitud s'entendrà per desistida si transcorregut el termini indicat no s'hagués efectuat el pagament de la taxa corresponent.

Codi del tràmit (ID):                      5N5YBWL4  
Número de registre:                      9015 - 30434 / 2020  
Data de registre:                          19/10/2020 12:00:31

**Avís.** Resta pendent d'enviar documentació. Accedeixi al detall del seu expedient per comprovar les condicions per atendre o no els requeriments.

Llibre de cooperatives (TOM 1)  
Llibre de cooperatives (TOM 2)  
Llibre de cooperatives (TOM 3)

**Avís.** Resta pendent de realitzar el pagament següent:  
Tramitació dels expedients de sol·licitud de diligència de llibres de cooperatives

Descarregueu l'acusament de rebuda

Prémer *Presenta el document* (si el llibre consta d'un sol tom, només cal prémer l'opció de presentació per al TOM 1. Si el llibre consta de dos toms, cal prémer l'opció de presentació per al TOM 1 i també per al TOM 2. I si en són tres, caldrà fer-ho per a tots tres TOMS).

Ordre cronològic:  
 De més recent a més antic  De més antic a més recent Pagar

Pagar	<span style="color: red;">!</span> Pendent	19/10/2020	<span style="color: red;">v</span>
<b>Requeriment de documentació</b>	<span style="color: red;">!</span> Pendent	19/10/2020	<span style="color: red;">^</span>
Data límit per presentar el document: 24/10/2020			
Llibre de cooperatives (TOM 1) Llibre de cooperatives (TOM 1)			<span style="color: red;">Presenta el document</span>
Llibre de cooperatives (TOM 2) Llibre de cooperatives (TOM 2)			<span style="color: red;">Presenta el document</span>
Llibre de cooperatives (TOM 3) Llibre de cooperatives (TOM 3)			<span style="color: red;">Presenta el document</span>
Inici del Tràmit		19/10/2020	<span style="color: red;">v</span>

Navegar, incorporar i presentar

**Requeriment de documentació** ✕

Llibre de cooperatives (TOM 1)

Document **Annex 72 signat.pdf** ✕

Cancelar
Presenta

Ordre cronològic:  
 De més recent a més antic  De més antic a més recent

**gen cat**

Pagar	Pendent	19/10/2020	
Requeriment de documentació	Pendent	19/10/2020	

Data límit per presentar el document: 24/10/2020

Llibre de cooperatives (TOM 1) Aportat telemàticament el 19/10/2020 a les 12:07h	
Llibre de cooperatives (TOM 1) Lliurat - 19/10/2020	
Llibre de cooperatives (TOM 2) Llibre de cooperatives (TOM 2)	
Llibre de cooperatives (TOM 3) Llibre de cooperatives (TOM 3)	

**El document ha estat presentat correctament**

El tràmit està configurat perquè es puguin presentar per defecte fins a tres fitxers, però se'n pot presentar un, dos o tres, en funció de les necessitats de cada cooperativa.

**⚠ Recordeu:**

El fitxer o fitxers que integren cada tipus de llibre, en format PDF i signat/s per la persona que ocupa la presidència del Consell Rector, s'han de lliurar telemàticament desats d'acord amb la nomenclatura següent:

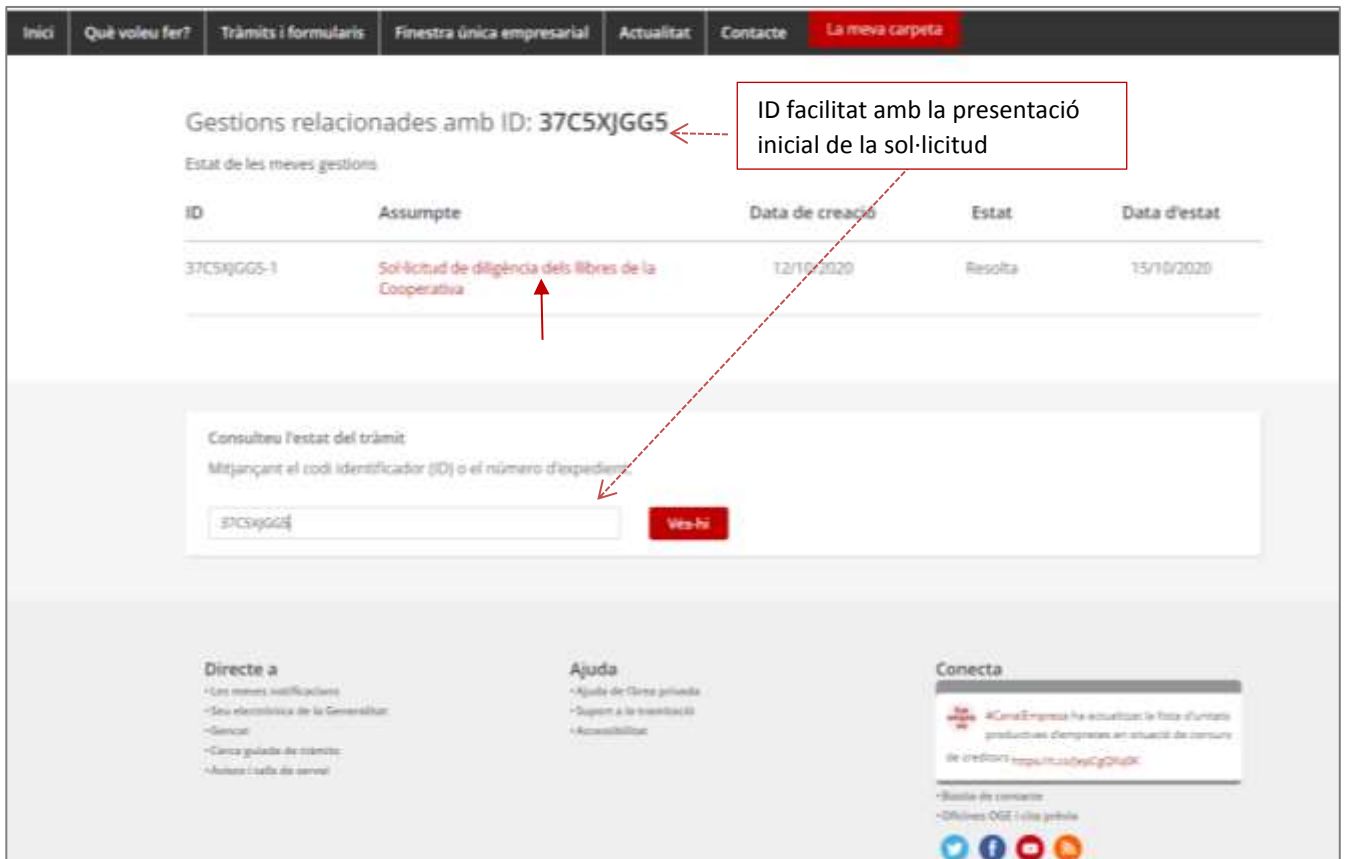
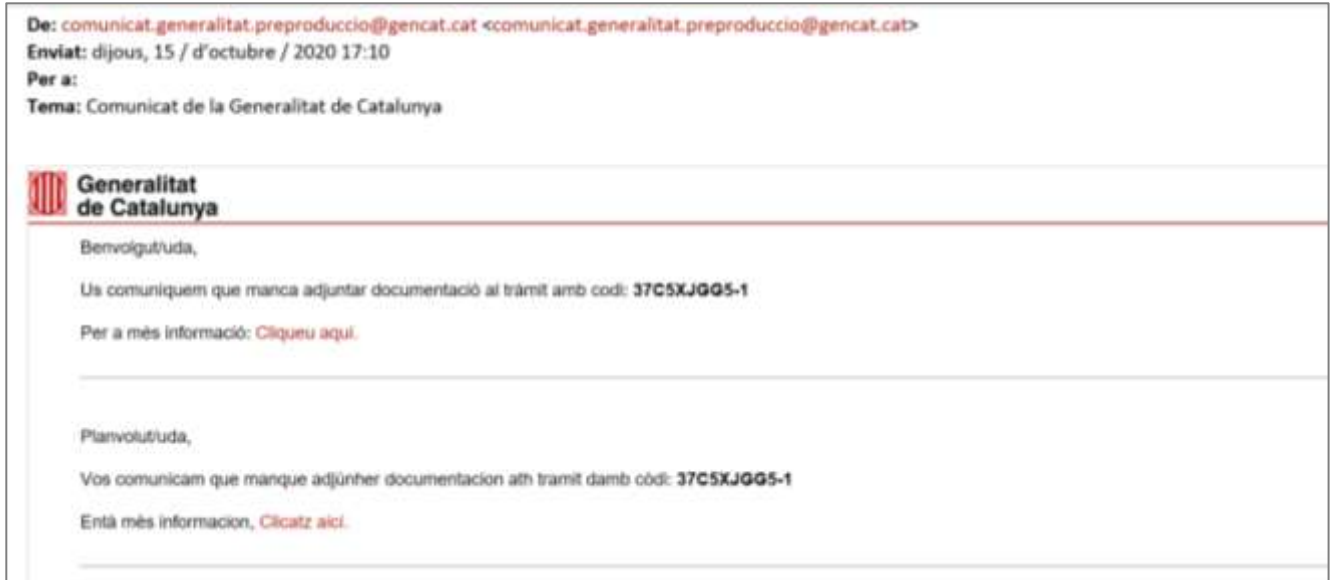
- SOCIS (El llibre de socis i llurs aportacions socials)
- ACTESAG (El llibre d'actes de l'assemblea general)
- ACTESCR (El llibre d'actes del consell rector)
- ACTESAPREP. (El llibre d'actes de les assemblees preparatòries)
- ACTESSECCIO (El llibre d'actes de les assemblees de secció)
- INVENTARISiBALANÇOS (El llibre d'inventaris i balanços)
- DIARI (El llibre de diari)
- El llibre o llibres d'actes d'altres òrgans col·legiats que tingui la cooperativa, s'ha de desar amb el terme ACTES seguit de la denominació abreujada o sencera de l'òrgan.

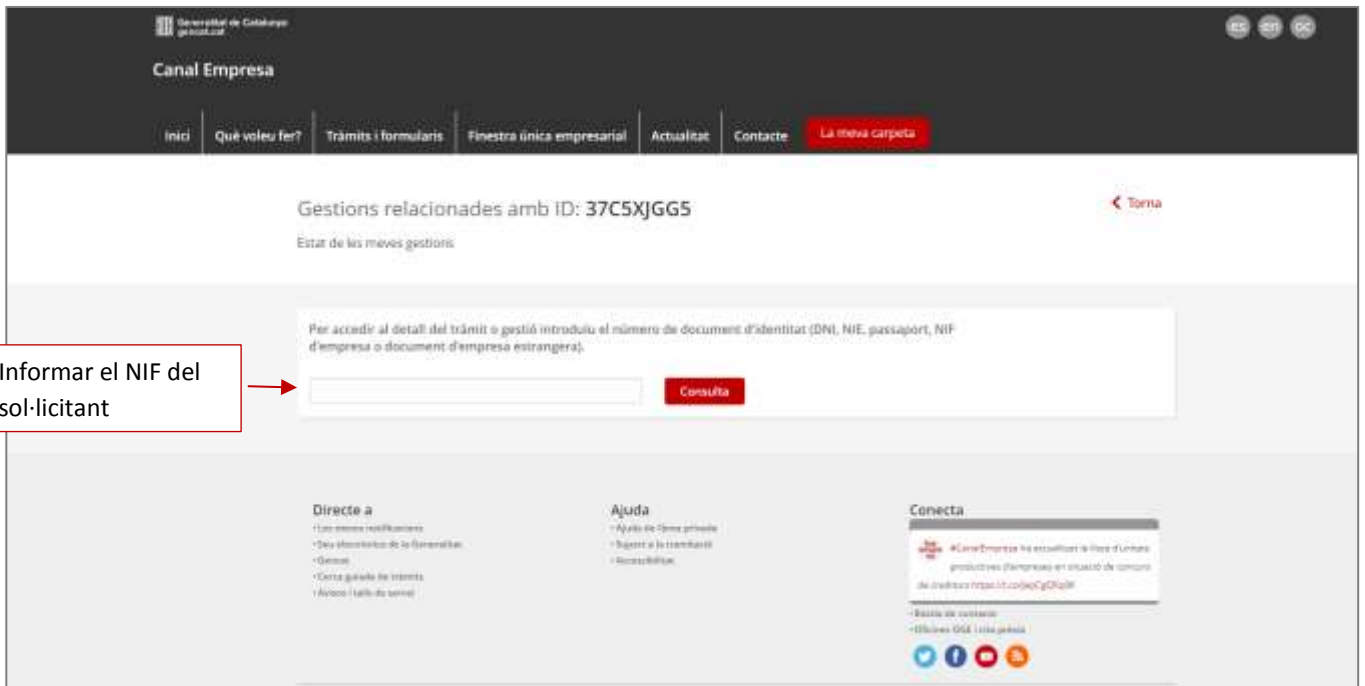
Si el llibre està integrat per més d'un fitxer, la dada del número de tom s'ha de consignar al nom del fitxer (per exemple, ACTESAG1)



Per presentar la documentació annexa com a conseqüència d'un requeriment

Accedir directament a *La meva carpeta* de Canal empresa, o bé per l'enllaç del correu electrònic rebut





Al darrer requeriment de documentació (ordenat per dates), desplegar i presentar document



 **Recordeu:**

- Els fitxers han d'anar signats electrònicament per la persona que ocupa la presidència de la cooperativa. Si no ho estan, no es podran pujar.
- No es pot enviar el mateix fitxer més d'una vegada, ni en la sol·licitud inicial ni en el tràmit de requeriment

## Per fer el pagament de la taxa

### **Avís 2:** enllaç per al pagament de la taxa

Sol·licitud de diligència dels llibres de la Cooperativa

Codi Personal:	Codi	Núm. d'expedient	Data d'inici	Data d'estat	Estat
<input type="text"/>	5N5YRWL.G4		19/10/2020	19/10/2020	Rebuda

[Necessites ajuda?](#)

Historial de gestions | Documentació

**Actualment aquest tràmit té requeriments de pagaments pendents i requeriments de documentació pendents. Comprova al detall del tràmit si has d'aportar documentació al vostre expedient.**

Ordre cronològic:

De més recent a més antic  De més antic a més recent Pagar

**Pagar** Pendent 19/10/2020

Aquesta gestió té un pagament associat.

Import: 2,25 €  
Data límit per pagar: 18/12/2020  
Tramitació dels expedients de sol·licitud de diligència de llibres de cooperatius.

Pagar

Sol·licitud de diligència dels llibres de la Cooperativa

### Pagar

Total: 2,25 €  
Com vols pagar?

**Amb targeta**

Accedeix a la passarel·la de pagament i omple les dades corresponents.

**Continuar**

Pagar amb targeta

Total: 2,25 €

Tarjeta de crédito/débito

Nom \* Primer cognom \* Segon cognom

Tipus de document \* Número de NIF/NIE/Passaport \*

Número de la targeta \* CCV \* Data de caducitat (mes/any) \*

Cancelar Enviar

**⚠ Recordeu :**

Opcions **d'accés a la sol·licitud** donada d'alta per Canal Empresa:

- pels enllaços en la pantalla de confirmació de presentació de la sol·licitud
- per l'enllaç del correu electrònic automàtic rebut tant en l'alta de la sol·licitud com en la presentació d'esmenes (quan escaigui)
- directament a *Canal Empresa > Tràmits i formularis > Estat de les meves gestions > Id del tràmit* (cal disposar del codi ID de la sol·licitud i del NIF del sol·licitant)

Barcelona, octubre del 2020.